

國立體育大學圖書資訊推薦清單申辦說明

1. 需附書單

書單可以紙本或電子檔，但須註明書名、ISBN、著者、出版年等相關資訊。

2. 作業流程

中文書	西文書及視聽資料
可隨時透過表單填送或 Email 推薦。	(1)郵件通知各位老師提供書單。 (2) <u>西文書書價高於 1 萬元、或同一書籍購買兩冊以上，或該教學單位經費僅剩 30% 時，推薦書單需由單位主管核可始可請購。</u> (3)送本館技術服務組，於新學期開學前將圖書購買入館及編目完成，以配合新學期教學使用。

3. 作業期限

- (1) 每月會將薦購圖書發訂給書商估價及採購，並視圖書貨源狀況及各系所圖書預算額度購買入館，中文圖書約需 **30-45** 天，西文圖書約需 **60-80** 天。
- (2) 為配合教師新學期教學用書需求，請老師於每年 5 月及 10 月(含)前送教學用書採購書單，本館技術服務組將會在新學期開學前將圖書購買入館及編目完成，以配合新學期教學使用。

4. 相關規定

經費分配:依年度預算,本館統一分配各教學單位定額的圖書資訊請購費用,所提書單費用會由各單位分配之購書經費項下支用。

5. 連絡電話：圖書館技術服務組(03)3283201

推薦西文圖書聯絡人：顏伽如，分機 6402，e-mail: yen@ntsu.edu.tw

推薦中文圖書聯絡人：黃淑英，分機 6403，e-mail: hsy@ntsu.edu.tw