

國立體育大學 101 學年度第 1 次圖書館委員會會議紀錄

- 壹、開會時間：中華民國 101 年 12 月 12 日(三)中午 12 時 10 分
- 貳、開會地點：行政大樓 515 室
- 參、主 席：施館長碧霞 記錄：黃淑英
- 肆、出席人員：委員代表(詳如簽到單)
- 伍、列席人員：圖書館人員(詳如簽到單)
- 陸、主席致詞：略。
- 柒、報告事項：

一、100 學年度第 2 學期工作成果報告

(一) 讀者服務組：

1. 新建大樓(遷館準備)

- (1)館藏管理：二手書及過期期刊轉贈約 1453 件，報廢註銷 1651 件。
- (2)清點財產：舊家具報廢或移轉其他單位及清潔。
- (3)新館家具需求及佈置安排。

2. 推廣活動

- (1)開學期間智慧財產權宣導及二手教科書贈送
- (2)5 月論文上傳說明

3. 期刊：辦理中外文期刊登錄及催缺。暑假期刊裝訂 166 冊。

4. 館際合作業務：本學期向外館申請 14 件，其他校申請 43 件，館際合作收入共 4313 元整，圖書逾期罰款新台幣 42355 元(統計 2/1 至 7/31 止)。

5. 其他業務：本館網頁更新及維護、考古題、論文授權書上傳。

(二) 技術服務組

1. 館藏增加量：至 101 年 12 月底止，本年度館藏增加數共計有圖書資訊 1859 件：中文圖書 1183 冊、西文圖書 159 冊、中文數位論文 14 篇、電子書 151 筆、期刊合訂本 174 件、光碟 177 片、地圖 1 本等。本校已編目館藏為 281357 件，採購件數詳見附表。

2. 贈書整理：將政府機構、私人機關及本校師生同仁捐贈書刊整理，並於開學期間與讀者服務組辦理二手教科書贈閱給清寒同學及一般讀者；本館無收藏者則編目典藏。

3. 協助系所購買教學用書：每月提供新書書目供系所老師推荐以購入最符合本校教學需求用書。

4. 支援圖書館自動化系統相關業務：圖書館自動化系統備份、開、關機等維護作業。

5. 機構典藏系統管理：本校教師升等著作、學位論文、出國報告等產出，持續上傳至系統。

(三)體育博物營運中心

1. 制度

- (1) 於 9 月依體育博物營運中心委員會設置辦法，邀請校外專家擔任榮譽委員並成立委員會，並於 12 月召開體育博物營運中心委員會審議相關作業規範並研議展示內容，以為實務工作之依循。
- (2) 為周延體育博物館籌備事宜，於 7 月拜訪國際奧會吳經國委員，聽取奧運文物徵集與展覽規劃之建議。
- (3) 體育博物館內部控制制度與流程設計規劃草案，業於 6 月匯送秘書室提交內控會議審議，12 月並配合本校秘書室內部控制說明會內容續辦相關事宜。
- (4) 為配合本校 11 月教育部檔案訪視活動，業已提交本中心籌備成果書，展示本中心檔案管理之成果。
- (5) 配合本校 100 年度校務評鑑報告待改善事項及建議事項改進措施之持續改善與品質保證機制建議，續辦後續追蹤更新事宜。

2. 典藏

- (1) 國內外之體育文物、資料、檔案之捐贈、借用意願洽訪徵集。
- (2) 體育文物之建檔、拍照、整理。
- (3) 國術中心藏品盤點。
- (4) 業於 10 月召開體育博物營運中心委員會文物管理諮詢小組會議，研議國立體育大學文物取得作業規範草案、國立體育大學文物借用作業規範草案、國立體育大學文物管理作業規範草案等作業規範，並徵詢本校法律顧問專業意見，以為實務工作之依循。

3. 展示

- (1) 業於 10 月召開體育博物營運中心委員會第 1 次策展諮詢小組會議，研議體育博物館校史室展示策展案之策展方向、主題、規劃、需求。
- (2) 於 12 月召開體育博物營運中心委員會第 2 次策展諮詢小組會議，研議體育博物館奧林匹克運動會常設展策展案之方向與主題規劃。

4. 搬遷

- (1) 辦理符合博物館專業要求之新館室內裝修及硬體空間之配置設計變更等事宜。
- (2) 搬遷作業之人力、期程與數量評估規劃。
- (3) 新館建置之各項需求請購作業。
- (4) 預計新館完成後進行文物包裝、搬遷、點交事宜。

二、101 學年度第 1 學期重要工作計畫：

(一) 讀者服務組：

1. 館藏管理

- (1) 書庫管理：進行書庫整理，辦理遺失、註銷及淘汰工作。
- (2) 架位調整：寒假完成圖書淘汰報廢業務、書架整理等工作。
- (3) 完成整合查詢系統建置(11月8日完成驗收):便利讀者快速查詢館藏。
- (4) RFID 建置：11 月底完成館藏圖書安全裝置，待遷館後再進行部分設備裝置。

2. 期刊及資料庫

- (1) 期刊：辦理日文期刊 11 種、大陸期刊 30 種、中文期刊 68 種及西文期刊紙本 69 種、電子期刊 49 種採購。
- (2) 資料庫採購:中文電子期刊資料庫、Hyread 中文電子雜誌租賃 85 種、Sport discuss、SDOS、Emerald 西文電子期刊資料庫等。

3. 推廣活動

- (1) 圖書館使用說明：為新生辦理圖書館及資料庫使用說明會
- (2) 二手教科書贈送：1002 學期共送 512 本二手教科書。
- (3) 體大活躍學習日：智慧財產權有獎徵答，二手教科書募集與贈送活動。

4. 圖書館新館搬遷計畫：完成搬遷前置作業。

- (1) 圖書及家具清查(報廢或贈送)。
- (2) 內部設計規畫與討論(已完成)。
- (3) 新館圖書架位之規畫(進行中)。
- (4) 新大樓搬遷工程招標(12月初辦理招標)。
- (5) 館內各項服務規劃：內容與標示製作:如開放時間、各區或物品使用規則(進行中)
- (6) 搬遷作業人力規劃(進行中)。
- (7) 預計 102 年 1 月下旬進行搬遷作業。

(二) 技術服務組

1. 101 年度圖書採購：

101 年度圖書採購已順利完成，明年度圖書推荐採購已開始，歡迎全校老師推荐選書，檢附 101 年各系所購書經費使用情形(附件一)。

2. 贈書整理：

將政府機構、私人機關及本校師生同仁捐贈書刊整理，並於 101 學年第 1

學期開學期間與讀者服務組辦理二手教科書贈閱給清寒同學及一般讀者。

3. 學位論文：

順利完成本校博碩士論文 178 篇上傳審查工作，已將本校博碩士論文資料及電子檔傳送至國家圖書館，並已完成上線可直接查詢。

4. 引進中文電子書：

配合智慧型手機及行動載具的盛行，圖書館也將採購中文電子書，讓全校師生享受隨時隨地閱讀的樂趣。

5. 圖書館資訊相關業務：

(1)維持圖書館自動化系統穩定運作。

(2)處理學位論文系統。

(三)、體育博物營運中心

1. 制度：召開體育博物營運中心委員會，以為實務工作之依循。

2. 典藏

(1)校內外之體育文物、資料、檔案徵集與整理。

(2)召開體育博物營運中心委員會文物管理諮詢小組會議，審議文物擬取得清單及入藏清單。

(3)邀請專家學者評估文物清潔及保存維護方式。

3. 展示

(1)召開體育博物營運中心委員會策展諮詢小組會議，研議展品清單。

(2)撰擬招標需求書，辦理校史室及首展展覽公開招標。

(3)邀請學者專家撰寫展覽專書及展品解說文案。

4. 公共服務

(1)依本校「校園志工招募管理要點」，訂定體育博物營運中心服務守則。

(2)研擬志工培訓計畫，辦理公開招募志工。

國立體育大學圖書資訊採購驗收記錄

民國 101 年 12 月 31 日

單位：冊、捲、片、件

	至 101. 7. 31	101. 8-101. 12 月新增	101. 8-101. 12 月報廢	合計
中日文圖書	127286	1183	4204	124265
西文圖書	31043	159	1748	29454
中文數位論文	1508	14	0	1522

西文數位論文	1694	0	0	1694
電子書	0	151	0	151
期刊合訂本	12556	174	356	12374
VOD 影片	452	0	0	452
錄影帶	1781	0	535	1246
錄音帶	54	0	0	54
教育論文微片	91626	0	0	91626
體育論文微片	10829	0	0	10829
影碟片	3	0	0	3
光碟片	7283	177	41	7419
磁碟片	8	0	0	8
幻燈片	160	0	0	160
地圖	99	1	0	100
總計	286382	1859	6884	281357

註：

1. 以上各類圖書資訊之數量為本校採購之統計數量，各類圖書資訊之內容及其處理形可自本館網頁之館藏查詢檢索欄查得。
2. 館藏圖書資訊詳見登錄簿。
3. 本館購置電子資料庫 4 種(具永久權)及 4 種(僅使用權)
4. 募集贈書共 45,234 冊;複本書贈送他校計 526 冊(如附件)。募集贈書活動於 95.12.31 截止,贈書於 97.3.31 全數編目完畢。
5. 本館於 95 年 10 月奉核註銷圖書資料計 22 件,95 年 11 月 88 件,96 年 8 月 606 件,98 年 2 月 302 件,99 年 2 月 63 件,100 年 5 月 957 件,100 年 10 月 1482 件,100 年 12 月,101 年 3 月 1651 件,101 年 8 月 6884 件,共計 13643 件。
6. 100 年 2 月起將報廢數量自統計表中扣除。

捌、討論事項：無。

玖、臨時動議：無。

壹拾、主席裁示：

1. 新館正在等候使用執照核發，取得使用執照後還需進行內部裝潢約一個月時間，完工驗收後才能搬遷，期望能趕在下學期開學時啟用新館。
2. 新館一樓室內停車場預備自 102 年 1 月起出租，出租對象為校內教職員工生，一個車位年租 4200 元、半年租 2400 元，辦法已公告在圖書館網頁-常用表格，請大家參考。

3. 學生委員反應希望能延長大學部學生的借書期限為三週或一個月，本館再參酌研議，並於下次會議提出說明或修正案。

壹拾壹、 散會：12時50分。

說明	單一大學部學系、研究所(只有碩班)	基數	1
	大學部+研究所、研究所(碩+博)	基數	1.2

學院	單位名稱	委員代表	圖書預算	指定用書 書推荐	系所選書	剩餘	學院 合計	學院 可用
共同教育委員會	通識教育中心	王美之	100000	1669	40000	58331	200000	5476
共同教育委員會	師資培育中心	陳金定	100000	152855		-52855		
健康學院	運動保健科學系(研究所)	邱思慈	120000	29750	90000	250	220000	8,962
健康學院	運動科學研究所	黃啓彰	100000	51288	40000	8712		
管理學院	國際體育事務研究所		100000	68461	50000	-18461	220000	-11,863
管理學院	休閒產業經營學系	吳冠璋	120000	113402		6,598		
競技學院	技擊運動技術學系	侯碧燕	100000		100000	0		
競技學院	球類運動技術學系	賴素玲	100000		100000	0		
競技學院	陸上運動技術學系	王國慧	100000	49578	50000	422	520000	5018
競技學院	運動技術研究所	李敏華	100000		100000	0		
競技學院	教練研究所	張育愷	120000	15404	100000	4596		
體育學院	適應體育學系(研究所)	周俊良	120000	7203	110000	2797		
體育學院	體育研究所	陳子軒	120000	122347		-2,347	360000	-8897
體育學院	體育推廣學系(研究所)	黃美瑤	120000	29347	100000	-9347		
		小計	1520000	641304				-1304
	共同圖書經費		530000					
			2050000					

101學年度第1次圖書館委員會出席人員簽到單

開會日期: 101年12月12日

101學年度圖書館委員會委員名單

	單位名稱	委員代表	電話	簽名	備註
1	圖書館	施碧霞	1261 8618	施碧霞	當然委員
2	師資培育中心	陳金定	2448	陳金定	
3	通識教育中心	王美之	2413	王美之	
4	體育室	王國慧	5002	王國慧	
5	休閒產業經營學系	陳龍弘	8654	陳龍弘	
6	技擊運動技術學系	侯碧燕	2226	侯碧燕	
7	球類運動技術學系	賴素玲	2102	賴素玲	
8	陸上運動技術學系	廖學松	2220	請假	
9	運動保健學系	陳雅琳	2303 1266	陳雅琳	
10	適應體育學系	朱彥穎	8522	朱彥穎	
11	體育推廣學系	黃美瑤	8653 8103	黃美瑤	
12	競技與教練科學研究所	鄭世忠	2416	請假	
13	運動科學研究所	何金山	8640	何金山	
14	體育研究所	陳子軒	8619	陳子軒	
15	國際體育事務研究所	歐俠宏	1422	歐俠宏	
16	學生會代表(101)	陳琬茵	手機	陳琬茵	產經三
17	學生議會代表(101)	陳品儒	手機	陳品儒	產經三

教師任期: 101.8~103.7

學生代表任期: 101.8 ~ 102.7

101學年度第1次圖書館委員會簽到單

列席人員

開會日期：101年12月12日

	單位名稱	姓名	電話	簽名	備註
1	圖書館	梁淑芳	1264	梁淑芳	
2	圖書館	顏伽如	1089	顏伽如	
3	圖書館	洪 妃	1262	洪妃	
4	圖書館	黃淑英	1263	黃淑英	
5	圖書館	吳泉螢	1264	吳泉螢	
6	圖書館	陳玉琴	1093	陳玉琴	
7	圖書館	李旻嬋	1093	李旻嬋	
8	圖書館	孔廷欣	1264	孔廷欣	
9	圖書館	楊文碩	1093	楊文碩	

國立體育大學 101 學年度第 1 次圖書館委員會會議議程

- 壹、開會時間：中華民國 101 年 12 月 12 日(三)中午 12 時 10 分
- 貳、開會地點：行政大樓 515 室
- 參、主 席：施館長碧霞
- 肆、出席人員：委員代表
- 伍、列席人員：圖書館人員
- 陸、主席致詞：
- 柒、報告事項：

一、100 學年度第 2 學期工作成果報告

(一) 讀者服務組：

1. 新建大樓(遷館準備)

- (1)館藏管理：二手書及過期期刊轉贈約 1453 件，報廢註銷 1651 件。
- (2)清點財產：舊家具報廢或移轉其他單位及清潔。
- (3)新館家具需求及佈置安排。

2. 推廣活動

- (1)開學期間智慧財產權宣導及二手教科書贈送
- (2)5 月論文上傳說明

3. 期刊：辦理中外文期刊登錄及催缺。暑假期刊裝訂 166 冊。

4. 館際合作業務：本學期向外館申請 14 件，其他校申請 43 件，館際合作收入共 4313 元整，圖書逾期罰款新台幣 42355 元(統計 2/1 至 7/31 止)。

5. 其他業務：本館網頁更新及維護、考古題、論文授權書上傳。

(二) 技術服務組

1. 館藏增加量：至 101 年 12 月底止，本年度館藏增加數共計有圖書資訊 1859 件：中文圖書 1183 冊、西文圖書 159 冊、中文數位論文 14 篇、電子書 151 筆、期刊合訂本 174 件、光碟 177 片、地圖 1 本等。本校已編目館藏為 281357 件，採購件數詳見附表。

2. 贈書整理：將政府機構、私人機關及本校師生同仁捐贈書刊整理，並於開學期間與讀者服務組辦理二手教科書贈閱給清寒同學及一般讀者；本館無收藏者則編目典藏。

3. 協助系所購買教學用書：每月提供新書書目供系所老師推荐以購入最符合本校教學需求用書。

4. 支援圖書館自動化系統相關業務：圖書館自動化系統備份、開、關機等維護作業。

5. 機構典藏系統管理：本校教師升等著作、學位論文、出國報告等產出，續上傳至系統。

(三)體育博物館營運中心

1. 制度

- (1) 於 9 月依體育博物館營運中心委員會設置辦法，邀請校外專家擔任榮譽委員並成立委員會，並於 12 月召開體育博物館營運中心委員會審議相關作業規範並研議展示內容，以為實務工作之依循。
- (2) 為周延體育博物館籌備事宜，於 7 月拜訪國際奧會吳經國委員，聽取奧運文物徵集與展覽規劃之建議。
- (3) 體育博物館內部控制制度與流程設計規劃草案，業於 6 月匯送秘書室提交內控會議審議，12 月並配合本校秘書室內部控制說明會內容續辦相關事宜。
- (4) 為配合本校 11 月教育部檔案訪視活動，業已提交本中心籌備成果書、展示本中心檔案管理之成果。
- (5) 配合本校 100 年度校務評鑑報告待改善事項及建議事項改進措施之持續改善與品質保證機制建議，續辦後續追蹤更新事宜。

2. 典藏

- (1) 國內外之體育文物、資料、檔案之捐贈、借用意願洽訪徵集。
- (2) 體育文物之建檔、拍照、整理。
- (3) 國術中心藏品盤點。
- (4) 業於 10 月召開體育博物館營運中心委員會文物管理諮詢小組會議，研議國立體育大學文物取得作業規範草案、國立體育大學文物借用作業規範草案、國立體育大學文物管理作業規範草案等作業規範，並徵詢本校法律顧問專業意見，以為實務工作之依循。

3. 展示

- (1) 業於 10 月召開體育博物館營運中心委員會第 1 次策展諮詢小組會議，研議體育博物館校史室展示策展案之策展方向、主題、規劃、需求。
- (2) 於 12 月召開體育博物館營運中心委員會第 2 次策展諮詢小組會議，研議體育博物館奧林匹克運動會常設展策展案之方向與主題規劃。

4. 搬遷

- (1) 辦理符合博物館專業要求之新館室內裝修及硬體空間之配置設計變更等事宜。
- (2) 搬遷作業之人力、期程與數量評估規劃。
- (3) 新館建置之各項需求請購作業。
- (4) 預計新館完成後進行文物包裝、搬遷、點交事宜。

二、101 學年度第 1 學期重要工作計畫：

(一) 讀者服務組：

1. 館藏管理

- (1) 書庫管理：進行書庫整理，辦理遺失、註銷及淘汰工作。
- (2) 架位調整：寒假完成圖書淘汰報廢業務、書架整理等工作。
- (3) 完成整合查詢系統建置(11月8日完成驗收):便利讀者快速查詢館藏。
- (4) RFID 建置：11 月底完成館藏圖書安全裝置，待遷館後再進行部分設備裝置。

2. 期刊及資料庫

- (1) 期刊：辦理日文期刊 11 種、大陸期刊 30 種、中文期刊 68 種及西文期刊紙本 69 種、電子期刊 49 種採購。
- (2) 資料庫採購:中文電子期刊資料庫、Hyread 中文電子雜誌租賃 85 種、Sport discus、SDOS、Emerald 西文電子期刊資料庫等。

3. 推廣活動

- (1) 圖書館使用說明：為新生辦理圖書館及資料庫使用說明會
- (2) 二手教科書贈送：1002 學期共送 512 本二手教科書。
- (3) 體大活躍學習日：智慧財產權有獎徵答，二手教科書募集與贈送活動。

4. 圖書館新館搬遷計畫：完成搬遷前置作業。

- (1) 圖書及家具清查(報廢或贈送)。
- (2) 內部設計規畫與討論(已完成)。
- (3) 新館圖書架位之規畫(進行中)。
- (4) 新大樓搬遷工程招標(12月初辦理招標)。
- (5) 館內各項服務規劃:內容與標示製作:如開放時間、各區或物品使用規則(進行中)
- (6) 搬遷作業人力規劃(進行中)。
- (7) 預計 102 年 1 月下旬進行搬遷作業。

(二) 技術服務組

1. 101 年度圖書採購：

101 年度圖書採購已順利完成，明年度圖書推荐採購已開始，歡迎全校老師推荐選書，檢附 101 年各系所購書經費使用情形(附件一)。

2. 贈書整理：

將政府機構、私人機關及本校師生同仁捐贈書刊整理，並於 101 學年第 1

學期開學期間與讀者服務組辦理二手教科書贈閱給清寒同學及一般讀者。

3. 學位論文：

順利完成本校博碩士論文 178 篇上傳審查工作，已將本校博碩士論文資料及電子檔傳送至國家圖書館，並已完成上線可直接查詢。

4. 引進中文電子書：

配合智慧型手機及行動載具的盛行，圖書館也將採購中文電子書，讓全校師生享受隨時隨地閱讀的樂趣。

5. 圖書館資訊相關業務：

(1) 維持圖書館自動化系統穩定運作。

(2) 處理學位論文系統。

(三)、體育博物營運中心

1. 制度：召開體育博物營運中心委員會，以為實務工作之依循。

2. 典藏

(1) 校內外之體育文物、資料、檔案徵集與整理。

(2) 召開體育博物營運中心委員會文物管理諮詢小組會議，審議文物擬取得清單及入藏清單。

(3) 邀請專家學者評估文物清潔及保存維護方式。

3. 展示

(1) 召開體育博物營運中心委員會策展諮詢小組會議，研議展品清單。

(2) 撰擬招標需求書，辦理校史室及首展展覽公開招標。

(3) 邀請學者專家撰寫展覽專書及展品解說文案。

4. 公共服務

(1) 依本校「校園志工招募管理要點」，訂定體育博物營運中心服務守則。

(2) 研擬志工培訓計畫，辦理公開招募志工。

國立體育大學圖書資訊採購驗收記錄

民國 101 年 12 月 31 日

單位：冊、捲、片、件

	至 101.7.31	101.8-101.12 月新增	101.8-101.12 月報廢	合計
中日文圖書	127286	1183	4204	124265
西文圖書	31043	159	1748	29454
中文數位論文	1508	14	0	1522

西文數位論文	1694	0	0	1694
電子書	0	151	0	151
期刊合訂本	12556	174	356	12374
VOD 影片	452	0	0	452
錄影帶	1781	0	535	1246
錄音帶	54	0	0	54
教育論文微片	91626	0	0	91626
體育論文微片	10829	0	0	10829
影碟片	3	0	0	3
光碟片	7283	177	41	7419
磁碟片	8	0	0	8
幻燈片	160	0	0	160
地圖	99	1	0	100
總計	286382	1859	6884	281357

註：

1. 以上各類圖書資訊之數量為本校採購之統計數量，各類圖書資訊之內容及其處理形可自本館網頁之館藏查詢檢索欄查得。
2. 館藏圖書資訊詳見登錄簿。
3. 本館購置電子資料庫 4 種(具永久權)及 4 種(僅使用權)
4. 募集贈書共 45,234 冊;複本書贈送他校計 526 冊(如附件)。募集贈書活動於 95.12.31 截止，贈書於 97.3.31 全數編目完畢。
5. 本館於 95 年 10 月奉核註銷圖書資料計 22 件，95 年 11 月 88 件，96 年 8 月 606 件，98 年 2 月 302 件，99 年 2 月 63 件，100 年 5 月 957 件，100 年 10 月 1482 件，100 年 12 月，101 年 3 月 1651 件，101 年 8 月 6884 件，共計 13643 件。
6. 100 年 2 月起將報廢數量自統計表中扣除。

捌、討論事項：無

玖、臨時動議：

壹拾、散會。

備註：

1. 本會議備有餐盒(若有素食者，請先告知以便準備)。
2. 會議前請先詳閱會議資料。
3. 請攜帶個人水杯。

國立體育大學 開會通知單

機關地址：桃園縣龜山鄉文化一路二五〇號

受文者：如出席者、列席者單位

開會事由：召開本校 101 學年度第一次圖書館委員會會議。

開會時間：中華民國 101 年 12 月 12 日(星期三)上午 12 時 10 分

開會地點：行政大樓 5 1 5 會議室

主持人：施館長 碧霞

聯絡人及電話：黃淑英 03-3283201 轉 1263

出席者：王委員美之(通識教育中心)、王委員國慧(體育室)、朱委員彥穎(適應體育學系)、何委員金山(運動科學研究所)、侯委員碧燕(技擊運動技術學系)、陳委員子軒(體育研究所)、陳委員金定(師資培育中心)、陳委員品儒(學生議會代表-休閒產業經營學系)、陳委員雅琳(運動保健學系)、陳委員琬茵(學生會代表-休閒產業經營學系)、陳委員龍弘(休閒產業經營學系)、黃委員美瑤(體育推廣學系)、廖委員學松(陸上運動技術學系)、鄭委員世忠(競技與教練科學研究所)、歐委員俠宏(國際體育事務研究所)、賴委員素玲(球類運動技術學系)(以上委員以姓名筆劃順序排序)

列席者：梁主任淑芳、顏組長伽如、洪組長妃、黃淑英小姐、李旻嬋小姐、孔廷欣小姐、陳玉琴小姐、吳泉瑩小姐、楊文碩先生

副本：圖書館

備註：

- 一、為響應紙杯減量，請自備環保杯與會。
- 二、請攜帶會議資料與會。
- 三、本次會議備有午餐，需用素食者，請於會前與聯絡人確認。
- 四、請委員準時與會，謝謝！