

國立體育大學 101 學年度第 2 次圖書館委員會會議紀錄

壹、開會時間：中華民國 102 年 6 月 6 日(四)中午 12 時 10 分

貳、開會地點：圖書館大樓四樓學術討論室

參、主 席：施主任委員 碧霞

記錄：黃淑英

肆、出席人員：委員代表(詳如簽到單)

伍、列席人員：圖書館人員(詳如簽到單)

陸、主席致詞：略

柒、報告事項：

一、101 學年度第 1 學期工作成果報告：

(一) 讀者服務組：

1. 館藏管理

(1)館藏管理：圖書、期刊合訂本報廢註銷 6884 件。

(2)清點財產：舊家具報廢或移轉其他單位及清潔。

(3)新館搬遷規劃及佈置安排，家具、設備採購。

(4)完成整合查詢系統建置(11 月 8 日完成驗收)：便利讀者快速查詢館藏。

(5)RFID 建置：11 月底完成館藏圖書安全裝置，待遷館後再進行部分設備裝置。

(6)新館內裝佈置與監工。

(7)新大樓土木機電問題待處理。

2. 推廣活動

(1)圖書館使用說明：為新生辦理圖書館及資料庫使用說明會

(2)二手教科書贈送：101 學期共送 328 本二手教科書。

(3)智慧財產權有獎徵答，二手教科書募集與贈送活動。

3. 期刊：

(1)期刊：辦理 2013 年日文期刊 11 種、大陸期刊 30 種、中文期刊 70 種(學術 36 種，休閒 34 種)及西文期刊紙本 69 種、電子期刊 49 種採購。

(2)資料庫採購：中文電子期刊資料庫、Sport discuss、SDOS、Emerald 西文電子期刊資料庫等。

4. 館際合作業務：本學期向外館申請 12 件，其他校申請 37 件，館際合作收入共 5078 元整，圖書逾期罰款新台幣 22,410 元(統計 8/1 至 2/28 止)。

5. 其他業務：本館網頁更新及維護、考古題、論文授權書上傳。

(二) 技術服務組

1. 館藏增加量：至 102 年 1 月底止，因應搬遷新館辦理圖書報廢，本學年度館藏增減如下，增加圖書資訊 1901 件，減少 9173 件：中文圖書因報廢減少 4856 冊、西文圖書因報廢減少 1691 冊、中文數位論文增加 37 篇、電子書增加 151 筆、期刊合訂本因報廢減少 209 件、光碟增加 19 片等。本校已編目館藏為 279299 件，採購件數詳見附表。

2. 贈書整理：將政府機構、私人機關及本校師生同仁捐贈書刊整理，並於開學期間與讀者服務組辦理二手教科書贈閱給清寒同學及一般讀者；本館無收藏者則編目典藏。
3. 協助系所購買教學用書：每月提供新書書目供系所老師推荐以購入最符合本校教學需求用書。
4. 支援圖書館自動化系統相關業務：圖書館自動化系統備份、開、關機等維護作業。
5. 機構典藏系統管理：本校教師升等著作、學位論文、出國報告等產出，持續上傳至系統。

(三)體育博物館營運中心

1. 制度

- (1) 本校 102 年 1 月 23 日第 473 次行政會議通過國立體育大學典藏文物取得作業規範。
- (2) 本校 102 年 1 月 23 日第 473 次行政會議通過國立體育大學典藏文物借用作業規範。

2. 典藏

- (1) 國術中心藏品及徵集文物盤點、包裝，並遷運至新館。
- (2) 體育文物、資料、檔案之捐贈借用意願洽訪，文物徵集與整理。
- (3) 體育文物之建檔、拍照、整理。

3. 展覽

- (1) 校史展示室：業於 102 年 01 月 30 日召開體育博物營運中心委員會策展諮詢小組會議，研提校史室展覽需求書，業已爭取經費以執行。
- (2) 常設奧運展：辦理台灣奧運名人訪談，以教育資訊充實展覽內容。
- (3) 辦理文物借展及遷運程序，並完成基礎佈置。

二、101 學年度第 2 學期重要工作計畫：

(一)、讀者服務組：

1. 館藏管理

- (1) 館藏管理：二手書轉賣回收，圖書、期刊合訂本報報廢註銷 2889 件。
- (2) 清點財產：舊家具報廢或移轉其他單位及清潔，舊館空間清理。
- (3) 新館搬遷及佈置安排。
- (4) 新館標示製作。
- (5) 土木、機電、內裝問題處理與需求調整。

2. 期刊及資料庫：辦理中外文期刊資料庫驗收、付款、登錄及催缺。

3. 推廣活動

- (1) 5 月份論文上傳說明會。
- (2) 體大活躍學習日：智慧財產權有獎徵答，二手教科書募集與贈送活動。
- (3) 遷館開始搬書活動。
- (4) 新館試營運表演、抽獎活動、導覽活動等。
- (5) 新館啟用系列活動：中西文書展、文具展、開館電影展、運動家精神養

成教育訓練課程。

(6) 圖書館新知學習推廣教育訓練。

(7) 6月15日圖書館暨體育博物館啟用典禮剪綵活動。

4. 新館新設施與節能減碳規畫

- (1) 新館空間管理：新增語言學習區、休閒讀物區、視聽多媒體區、學術討論室、多功能教室、團體討論室等空間，並增設相關使用規則。
- (2) 場地借用系統啟用。
- (3) 獲教育部補助「建構優質的學習校園-提升圖書資訊環境計畫」-檢索區、多媒體視聽區及多功能教室電腦採用雲端設備系統。
- (4) 新館面積甚大，為能有效管控能源，亦能兼顧提供讀者優質的閱覽環境，本館擬定「國立體育大學圖書館節約能源計畫」(草案)(附件1)以資遵行。

5. 其他業務：本館網頁更新及維護、考古題、論文授權書上傳。

(二)、技術服務組

1. 102年度圖書採購：

102年度圖書推荐採購已開始，5月1-3日圖書館啟用系列活動舉辦中文、西文書展，全校師生踴躍推薦，現貨書均已採購進館，供全校師生借閱，檢附各系所目前購書經費使用情形(附件2)。

2. 贈書整理：

目前林國棟老師預計捐贈圖書，預計取回整理後，本館無館藏者編目典藏，複本則於102學年第1學期開學期間與讀者服務組辦理二手教科書贈閱給清寒同學及一般讀者。

3. 學位論文：

5月份起將進行本校博碩士論文上傳審查工作，預計10月份將本校博碩士論文資料及電子檔傳送至國家圖書館。

4. 引進中文電子書：

繼去年度起購買中文電子書，本校今年參加中文電子書聯盟，可共享更多中文電子書，讓全校師生享受隨時隨地閱讀的樂趣。

5. 圖書館資訊相關業務：

維持圖書館自動化系統穩定運作。

(三)、體育博物營運中心

1. 制度：近期召開體育博物營運中心委員會，以為實務工作之依循。

2. 典藏

- (1) 校內外之體育文物、資料、檔案徵集與整理，如高爾夫名人呂良煥先生文物，有氧舞蹈專家于文惠老師舞衣，邱炳坤老師數千張奧運及運動郵票，臺灣奧運名人文物之徵集與整理等。
- (2) 召開體育博物營運中心委員會文物管理諮詢小組會議，審議文物擬取得清單及入藏清單。
- (3) 邀請專家學者評估文物清潔及保存維護方式。

3. 展示

- (1) 辦理校史室展覽招標作業。
- (2) 申請數位體育博物館及展覽經費補助。

4. 營運

- (1) 研提營運計畫及收費標準。
- (2) 依本校「校園志工招募管理要點」，訂定體育博物營運中心服務守則。

國立體育大學圖書資訊採購驗收記錄

民國 102 年 5 月 31 日

單位：冊、捲、片、件

	至 102.1.31	102.2-102.5 月 新增	102.2-102.5 月 報廢	合計
中日文圖書	122430	672	0	123102
西文圖書	29352	254	0	29606
中文數位論文	1545	9	0	1554
西文數位論文	1694	0	0	1694
電子書	0	0	0	151
期刊合訂本	12347	265	0	12612
VOD 影片	452	0	0	452
錄影帶	1781	0	0	1246
錄音帶	54	0	0	54
教育論文微片	91626	0	0	91626
體育論文微片	10829	0	0	10829
影碟片	3	0	0	3
光碟片	7302	178	0	7480
磁碟片	8	0	0	8
幻燈片	160	0	0	160
地圖	100	0	0	100
總計	279299	1378	0	280677

註：

1. 以上各類圖書資訊之數量為本校採購之統計數量，各類圖書資訊之內容及其處理形可自本館網頁之館藏查詢檢索欄查得。
2. 館藏圖書資訊詳見登錄簿。
3. 本館購置電子資料庫 4 種(具永久權)及 4 種(僅使用權)
4. 募集贈書共 45,234 冊；複本書贈送他校計 526 冊(如附件)。募集贈書活動於 95.12.31 截止，贈書於 97.3.31 全數編目完畢。
5. 本館於 95 年 10 月奉核註銷圖書資料計 22 件，95 年 11 月 88 件，96 年 8 月 606 件，98 年 2 月 302 件，99 年 2 月 63 件，100 年 5 月 957 件，100 年 10 月 1482 件，100 年 12 月，101 年 3 月 1651 件，101 年 8 月 6884 件，102 年 1 月 2 批分別是 1900 件、389 件，共計 15932 件。
6. 100 年 2 月起將報廢數量自統計表中扣除。

捌、討論事項：

提案一

提案單位：圖書館讀者服務組

案由：擬修正圖書館使用規則，提請討論。

說明：為輔助大學部學生讀書研究及提高借閱圖書之意願，擬調整大學生借書期限，自 2 週延長為 3 週。請參考以下修改條文對照表。

修正條文	原條文	說明
第六條 借閱數量暨期限： 三、大學部學生：以 20 冊(件)為限，借期 <u>3</u> 週。	第六條 借閱數量暨期限： 一、榮譽教授、教師、暨兼任教師、教練：以 30 冊(件)為限，借期 2 個月。 二、研究生：以 30 冊(件)為限，借期 1 個月。 三、大學部學生：以 20 冊(件)為限，借期 <u>2</u> 週。 四、職員工：以 20 冊(件)為限，借期 1 個月。 五、退休教職員工暨校友：以 5 冊(件)為限，借期 1 個月。 六、與本校簽訂合作協定之機關內教職員工生等人員，其借閱冊(件)數，依各合作協定辦理之。	修改第六條第三項，借期 2 週改為 3 週，其餘各條款不變。

決議：照案通過。

提案二

提案單位：圖書館讀者服務組

案由：有關圖書館假日開放時間及平日夜間開放方式，提請討論。

說明：本館自試營運以來已將近 2 個月，各時段進出人次如附件 3，據統計顯示假日 17 點後及平日 20 點後讀者人數漸少。故建議縮短開放時間，並於平日 20 點後僅開放第二、三樓層供讀者閱讀，四樓座位區不開放亦不開空調，只開放書庫區數排燈光供尋書，21 點後僅開放二樓供閱讀，以達節約能源之效，敬請討論。

決議：

1. 調整週六開放時間至 18:00 止。自下學期開學日起適用。
2. 平日夜間各樓層開放時間及開放方式照案通過，並同意圖書館依需求狀況調整服務方式。

玖、臨時動議：無。

壹拾、散會：13 時 0 分。

國立體育大學圖書館節約能源計畫(草案)

一、目的

本校圖書館響應節能減碳，期盼達到有效管控能源，亦能兼顧滿足讀者的需求及優質舒適的閱覽環境，特制定本計畫。

二、現有節能設施

本館舍為綠建築，各樓層電樓梯間及廁所為自動感應電燈和水龍頭；室內窗戶設計為隔熱窗以降低室內溫度，皆能促進達成館舍的節能減碳計畫。

三、實施方案

(一) 節約用電

1. 照明系統

- (1)依據現況管控用電，將每個照明設定三種時段的標籤，依序為亮度適中為白天或人少時段、亮度佳為陰天或黃昏時段以及亮度最亮為晚上時段。
- (2)本館同仁定時巡館，檢視各項開關，並隨手關閉不必要的電源。
- (3)本館電燈開關處宣導「請隨手關燈」的標示，提醒讀者養成隨手關閉電源好習慣。

2. 空調系統

- (1)本館為保存藏書的品質，必須兼顧空氣中的溫度及濕度，建議最高溫度為攝氏 24 度 C，相對濕度為 55~60%¹。而為節約能源及經費考量，冬天時閉館前 30 分鐘關閉空調；夏天時閉館前 20 分鐘關閉空調。
- (2)無藏書的空間且使用獨立空調系統則宣導「冷氣請維持 27 度，共同節約能源」的標示，提醒使用的讀者養成節能的好習慣。
- (3)冷氣機濾網定時清潔，以提高冷氣效率。

3. 其他公共設備

電梯口宣導「多走樓梯，節能減碳，有益健康」的標語，提醒讀者共同響應節能減碳。

(二) 節約用水

1. 各層樓關閉廁所一間，以達到集中使用節約用水。
2. 定期巡檢本館供水設施，發現有滴漏即予修復，避免流失。

(三) 節約用紙

1. 影印室及列印區設置紙類回收箱，以收集可再重複利用的紙張。
2. 公文及紙張使用，盡量採雙面列印或反面重複利用。

¹ 溫台祥、楊時榮(2010 年 10 月)。圖書館紙質文獻典藏環境基準。臺灣圖書館管理季刊，6(4)，頁 30-38。

學院	單位名稱	委員代表	圖書預算	指定用書推荐	系所選書	剩餘	學院合計	學院可用
共同教育委員會	通識教育中心	王美之	120000	29828		90172	360000	215190
共同教育委員會	師資培育中心	陳金定	120000	114982		5018		
共同教育委員會	體育室	王國慧	120000			120000		
健康學院	運動保健科學系(研究所)	陳雅琳	144000	82320		61680	264000	84,756
健康學院	運動科學研究所	何金山	120000	96924		23076		
管理學院	國際體育事務研究所	歐俠宏	120000	233289		-113289	240000	-125.844
管理學院	休閒產業經營學系	陳龍弘	120000	132555		-12,555		
競技學院	技擊運動技術學系	侯碧燕	120000	74025		45975	504000	295311
競技學院	球類運動技術學系	賴素玲	120000			120000		
競技學院	陸上運動技術學系	廖學松	120000	95200		24800		
競技學院	競技與教練科學研究所	鄭世忠	144000	39464		104536		
體育學院	適應體育學系(研究所)	朱彥穎	144000	111982		32018	432000	215451
體育學院	體育研究所	陳子軒	144000	74045		69,955		
體育學院	體育推廣學系(研究所)	黃美瑤	144000	30522		113478		
		小計	1800000				可推荐餘額	684864
	共同圖書經費		500000	500000		0		
			2300000	2E+06				

說明

- 1.由於去年度產經系評鑑,評鑑委員表示本校商管方面圖書偏少,王凱立老師幫忙勾選很多商管方面圖書,為補充本校此主題圖書過少,本館只要是非複本書均會採購
- 2.目前推荐圖書全校共用,預計到8月份保留約60萬供後半年度推荐使用

開館時間： 週一至週五 08:30 -- 22:00
週六 10:00-21:00
週日 10:00-17:00

4/12~6/2人數統計(52天)		
時間	總人數	平均
08:00	167	3
09:00	426	8
10:00	1114	21
11:00	671	13
12:00	739	14
13:00	725	14
14:00	690	13
15:00	755	15
16:00	670	13
17:00	529	10
18:00	476	9
19:00	511	10
20:00	353	7
21:00	125	2
	7951	153

4/12~6/2假日人數統計(16天)		
時間	總人數	平均
10:00	223	14
11:00	134	8
12:00	131	8
13:00	134	8
14:00	101	6
15:00	106	7
16:00	64	4
17:00	34	2
18:00	18	1
19:00	58	4
20:00	33	2
	1036	65

4/12~6/2平日人數統計(36天)		
時間	總人數	平均
08:00	167	5
09:00	426	12
10:00	891	25
11:00	537	15
12:00	608	17
13:00	591	16
14:00	589	16
15:00	649	18
16:00	606	17
17:00	495	14
18:00	458	13
19:00	453	13
20:00	320	9
21:00	125	3
	6915	192

101學年度第2次圖書館委員會出席人員簽到單

開會日期：102年6月6日

	單位名稱	委員代表	電話	簽名	備註
1	圖書館	施碧霞	6401 8618	施碧霞	當然委員
2	師資培育中心	陳金定	2448	陳金定	
3	通識教育中心	王美之	2206 2413	王美之	
4	體育室	王國慧	5002	王國慧	
5	休閒產業經營學系	陳龍弘	8654	另有會請假	
6	技擊運動技術學系	侯碧燕	2141 2226	侯碧燕	
7	球類運動技術學系	賴素玲	2121	賴素玲	
8	陸上運動技術學系	廖學松	2220	廖學松	
9	運動保健學系	陳雅琳	2303 1266	陳雅琳	
10	適應體育學系	朱彥穎	8624 8522	朱彥穎	
11	體育推廣學系	黃美瑤	8653 8103	黃美瑤	
12	競技與教練科學研究所	鄭世忠	2416	鄭世忠	
13	運動科學研究所	何金山	8640	何金山	
14	體育研究所	陳子軒	8619	陳子軒	
15	國際體育事務研究所	歐俠宏	1422	歐俠宏	
16	學生會代表(101)	陳琬茵	手機	另有會請假	產經三
17	學生議會代表(101)	陳品儒	手機	另有會請假	產經三

教師任期:101.8~103.7

學生代表任期:101.8 ~ 102.7

101學年度第2次圖書館委員會簽到單

列席人員

開會日期：102年6月6日

	單位名稱	姓名	電話	簽名	備註
1	圖書館	梁淑芳	8661 6202	梁淑芳	
2	圖書館	顏伽如	6205	顏伽如	
3	圖書館	洪 妃	6402	洪 妃	
4	圖書館	黃淑英	6403	黃淑英	
5	圖書館	吳泉螢	6406	吳泉螢	
6	圖書館	陳玉琴	6202	陳玉琴	
7	圖書館	李旻嫻	6203	李旻嫻	
8	圖書館	孔廷欣	6201	孔廷欣	
9	圖書館	楊文碩	6301	楊文碩	