



---

國立體育大學圖書館指定參考書設定申辦說明

國立體育大學圖書館指定參考書設定申辦說明

1. 需附證件

無

2. 作業流程

填妥『指定參考書設定表』並於指定者姓名欄簽名後送回圖書館櫃台或 E-mail 到 library02@ntsui.edu.tw 辦理。

3. 作業期限

(1)每學期結束前一周開始申請至開學後一周結束辦理。

(2)為免因設定書籍數量過多，或外借書籍催還，而影響完成設定時間。

4. 相關規定

為免採購新書不及影響學生使用，請以本館現有館藏為主。

5. 連絡電話

圖書館讀者服務組 (03)3283201 轉 6201