



國立體育大學學分班借閱圖書資料申辦說明

1. 需附證件

- (1) 學分班借閱圖書資料申請單(網頁可下載)
- (2) 學員證正、反面影本
- (3) 擔保人擔保或繳納保證金 2000 元

2. 作業流程

可選擇保證人或保證金方式(申請人須於開課後 2 週內辦妥借閱手續。)

擔保人擔保辦理方式	繳納保證金辦理方式
<p>(1) 擔保人身份須為本校編制內教職員。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 擔保人責任於被擔保人還清借閱圖書及逾期、遺失、毀損罰款，並註銷借書證止。 2. 擔保人於本校離職後，其被擔保人之借閱權利即自動消滅。 <p>(2) 流程：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 填具本學分班借閱圖書資料申請單(代契約)一式 3 份，送至由圖書館初核。 2. 初核通過後，攜帶身分證正本(驗後退還)、學員證、申請表、至圖書館服務台審核建檔。 3. 本申請表(代契約)一式 3 份，1 份交由申請人收執，1 份交由擔保人留存，1 份由本館存查。 	<p>(1) 流程(至本校出納組繳款)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 填具學分班借閱圖書資料申請表，送至圖書館初核。 2. 初核經同意後至出納組繳納保證金新台幣 2,000 元。 3. 攜帶身分證正本(驗後退還)、學員證、申請表、收據正本(或影本)、至圖書館服務台審核建檔。 <p>(2) 流程(轉帳匯款辦理)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 填具學分班借閱圖書資料申請表後，連同學員證影本送至圖書館初核。 2. 初核經同意後 3 天內繳納保證金新台幣 2,000 元，可透過匯款、轉帳方式(第一商業銀行桃園分行；戶名：國立體育大學 401 專戶；帳號：27130155551)。 3. 匯款或轉帳後當天務必回傳收據並註明繳款人及申請項目，收據可親至本館、傳真，(本校開立之押金收據請申請者自行留存，以備退費憑據)

3. 作業期限

當天保證金繳納完成，且檢附資料完整，須於下一個上班日方可完成申辦建檔作業。

4. 相關規定

依「國立體育大學學分班學員圖書資訊借閱須知」所列之各項規定辦理。



5. 連絡電話

圖書館讀者服務組(03)3283201-6201

退保證金說明

1. 需附證件

保證金收據正本

2. 作業流程

持保證金收據正本親自到館或郵寄申請即可退款到個人帳戶

3. 作業期限

三週至四週

4. 相關規定

依「國立體育大學學分班學員圖書資訊借閱須知」所列之各項規定辦理。