



讀者因特殊事由致所借閱圖書資料遺失、損壞、逾期申復書 Appeal a Fine or Claim a Return Form

年(y) 月(m) 日(d) (編號: )

系所名稱 Department/Institute	處、室、館、系、所、中心	職別 Identity	<input type="checkbox"/> 專兼任教師職員工 Staff <input type="checkbox"/> 學生 Student <input type="checkbox"/> 退休教職員工 Retired Staff <input type="checkbox"/> 校友 Alumni
申明人簽章 Signature		證號 ID Number	
申復事項 Please use the space to explain when and where the book was returned and any additional information that you feel is relevant.	本人因： _____ _____ _____	電話 Phone	
	_____	檢附證件或 相關單位簽核 Relevant Proof	
	_____ 事由。	違規事項 Appeal or Claim Type	<input type="checkbox"/> 遺失、計：_____冊 (件) piece Report a lost item. <input type="checkbox"/> 損壞、計：_____冊 (件) piece Report a damaged item. <input type="checkbox"/> 逾期、計：_____冊 (件) piece _____日 day(s) Appeal overdue fines. <input type="checkbox"/> 宣稱歸還、計：_____冊 (件) piece _____日 day(s) Claim return of an item. <input type="checkbox"/> 宣稱未借、計：_____冊 (件) piece _____日 day(s) Claim never checked out.
圖書資料 登錄號 Call Number			
(以上各欄請申明人詳實填寫，本欄以下由圖書館人員填寫。) The section below fill by library staff only.			
核定事項	<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意	圖書館核定	
初核建議	<input type="checkbox"/> 擬請同意依申明事項處理 <input type="checkbox"/> 核與規則不符	圖書館初核	

備註：申復事項如係因公務、重病等非可以歸責於申明人之特殊事故，致有上述情事產生時，請檢附相關證件或由相關單位簽核卓見，再交本館審核。